

заработной платы по Плану ФХД на 2 460 092,63 руб. (в том числе: по областному бюджету меньше на 2 449 426,41 руб.: КОСГУ 211 на 1 840 760,01 руб., КОСГУ 213 на 608 666,40 руб., по местному бюджету фонд оплаты труда утвержден меньше на 10 666,22 руб.: КОСГУ 211 на 0,02 руб., КОСГУ 213 на 10 666,22 руб.)

При проведении анализа использования ФОТ МБДОУ в проверяемом периоде установлено:

В соответствии с пунктом 2.4. Методических рекомендаций направленных письмом Министерства Образования и науки РФ и Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 31 марта 2008 г. N 03-599 «О ВНЕДРЕНИИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НОВЫХ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА» (далее - Методические рекомендации), рекомендовано оптимальное значение доли фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, в базовой части фонда оплаты труда - 50 процентов.

Данные анализа использования ФОТ по штатному расписанию и тарификационным спискам МБДОУ по категориям персонала представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Категория персонала	2013 год		2014 год	
	ФОТ, в руб.	Доля в общем ФОТ, %	ФОТ, в руб.	Доля в общем ФОТ, %
Руководители, учебно-вспомогательный персонал, специалисты, младший обслуживающий персонал	8 464 383,27	55	6 027 799,97	45
Педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс	6 860 359,98	45	7 504 899,99	55
ИТОГО:	15 324 743,25	100	13 532 699,97	100

В МБДОУ доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда в 2013 году составляет 45 %, что ниже рекомендуемого Методическими рекомендациями оптимального значения (50 %), в 2014 году - 55%.

Система оплаты труда работников МБДОУ установлена в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным руководителем

МБДОУ 01.02.2011г., согласованным с председателем профсоюзного комитета, принятым на общем собрании трудового коллектива (протокол № 3 от 01.02.2011г.)

В соответствии со ст. 40 Трудового Кодекса РФ в МБДОУ принят Коллективный договор на 2013-2015г.г. утвержден на собрании трудового коллектива (протокол № 2 от 21.01.2013г.), согласован с председателем профсоюзного комитета МБДОУ, зарегистрирован ГКУ «Невьянский ЦЗ» 23.01.2013г. запись за № 2-К.

Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с Положением об оплате труда работников, Положением об установлении персонального повышающего коэффициента, Положением о выплатах стимулирующего характера и Положением о премировании работников, утвержденными руководителем МБДОУ 01.02.2011г., согласованными с председателем профсоюзного комитета (протокол № 3 от 01.02.2011г.)

В соответствии с пунктом 2.2. Методических рекомендаций рекомендуемый диапазон объема стимулирующей части в общем фонде оплаты труда от 20% до 40%.

В 2013 году работникам МБДОУ начислено и выплачено заработной платы в сумме 15 523 768,90 руб., в том числе выплат стимулирующего характера в сумме 3 248 478,57 руб., что составляет 21 % к объему всех выплат по оплате труда.

В 2014 году работникам МБДОУ начислено и выплачено заработной платы в сумме 15 373 460 руб., в том числе выплат стимулирующего характера в сумме 3 735 460,02 руб., что составляет 24 % к объему всех выплат по оплате труда.

В МБДОУ в проверяемом периоде объем стимулирующей части в общем фонде оплаты труда находится в диапазоне от 21% до 24%, что в пределах рекомендуемого Методическими рекомендациями диапазона (20 % - 40%).

Данные анализа использования стимулирующей части ФОТ по штатному расписанию и тарификационным спискам МБДОУ по категориям персонала представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Категория персонала	2013 год		2014 год	
	Объем выплат стимулирующего характера, в руб.	Доля в общем объеме выплат стимулирующего характера, %	Объем выплат стимулирующего характера, в руб.	Доля в общем объеме выплат стимулирующего характера, %

Руководители, учебно-вспомогательный персонал, специалисты, младший обслуживающий персонал	1 366 771,29	42	1 014 307,94	27
Педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс	1 881 707,28	58	2721 152,08	73
ИТОГО:	3 248 478,57	100	3 735 460,02	100

В МБДОУ доля стимулирующих выплат педагогического персонала в общем стимулирующем фонде оплаты труда в 2013 году составляет 58 %, в 2014 году - 73 %, т.е. в пределах рекомендуемого Методическими рекомендациями оптимального значения (50 %) и даже выше.

Выплаты компенсационного характера работникам МБДОУ в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с Положением об оплате труда работников, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

При проверке правильности начисления и обоснованности установления выплат компенсационного и стимулирующего характера нарушений не установлено.

В соответствии со ст. 146 ТК РФ оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором (ст. 147 ТК РФ).

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда" повышенные размеры заработной платы устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Согласно приказу Государственного комитета СССР по народному образованию (в ред. приказа Гособразования СССР от 03.01.91г. № 1) от 20.08.1990г. № 579 доплаты за неблагоприятные условия труда так же устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест и начисляются за время фактической занятости работников.

В проверяемом периоде аттестация рабочих мест проводилась в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011г. №342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 февраля 2014 г. N 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального

развития РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ.

Аттестация рабочих мест по условиям труда работников МБДОУ проведена в 2012 году Испытательной лабораторией ООО «Центр охраны труда» (аттестат аккредитации № 0175 выдан 17.02.2009г. Министерством здравоохранения и социального развития РФ № Госреестра РОСС RU.0013.21ОТ175), по результатам оценки, в соответствии со ст. 147 ТК РФ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлена в повышенном размере, т.е. работникам МБДОУ занятым на рабочих местах с вредными условиями труда установлены компенсационные выплаты.

При проверке кадровой дисциплины и трудовых договоров работников нарушений не установлено.

Для проверки правильности установления оплаты труда руководителя МБДОУ представлены:

Трудовой договор № 7 от 31.01.2011г. с дополнительными соглашениями от 01.01.2013г., от 12.12.2013г., от 31.12.2013г., от 01.03.2014г., от 22.09.2014г. с Поляковой М.Ю., согласно условиям которых руководителю установлена заработная плата, которая состоит из: оклада в соответствии со штатным расписанием, надбавки за квалификационную категорию по должности «Руководитель» 25% от оклада и районного коэффициента – 15%. Премирование руководителя осуществляется из средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в соответствии с Положением о стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений.

В ходе проверки правильности установления, начисления и выплаты по оплате труда заведующего нарушений не установлено.

При проверке организации и ведения бюджетного учета и достоверности предоставляемой отчетности установлено:

Учетная политика в целях организации и ведения бухгалтерского учета на 2013, 2014, 2015 годы утверждена Приказом № 58-1/Д от 29.06.2012г. (с изменениями, утвержденными приказом № 99/Д от 29.12.2014 года).

Бухгалтерский учет в МБДОУ осуществлялся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной Приказом Минфина России от 30.12.2008г. № 148н (далее – Инструкция № 148н), Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н (далее – Инструкция № 157н), приказа Минфина России от 15.12.2010г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России от 15.12.2010г. № 173н), приказа Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об

утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», приказа Минфина РФ от 25.03. 2011 г. N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

Проверенные и принятые к учету - первичные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- 1 по счету «Касса»;
- 2 с безналичными денежными средствами;
- 3 расчетов с подотчетными лицами;
- 4 расчеты с поставщиками;
- 5 расчетов с дебиторами по доходам;
- 6 расчетов по оплате труда»;
- 7 по выбытию и перемещению НФА;
- 8 по прочим операциям;
- 9 санкционирование расходов;

Бухгалтерский учет в МБДОУ осуществляется с применением автоматизированных программ:

АМБа - учет заработной платы;

СКБ Контур – бухгалтерия – учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, ведение банковских операций, кассовых операций, учет выбытия и перемещения основных средств, материальных запасов, забалансовый учет основных средств и материальных запасов, начисление амортизации основных средств.

Кассовые операции в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с положениями о Порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ от 12.10.2011г. № 373-П и Порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства от 11.03.2014г. № 3210-У.

Учёт операций по кассе производится путём обработки информации с применением средств вычислительной техники.

При проверке кассовых операций и бланков строгой отчетности установлено:

В МБДОУ имеется книга учета бланков и документов, листы которой пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером.

В МБДОУ установлен и утвержден приказом руководителя размер максимально допустимой суммы наличных денежных средств в кассе: на 2013г. в размере 0 (ноль) рублей, приказ № 8-3/Д от 09.01.2013г.; на 2014г. в размере 0 (ноль) рублей, приказ № 101/Д от 31.12.2013г.; на 2015г. в размере 0 (ноль) рублей, приказ № 100/Д от 29.12.2014г.

Кассовые книги за 2013 и 2014 годы велись автоматизировано, распечатаны в конце года.

Журнал регистрации приходных и расходных ордеров ведется автоматизировано, распечатывается раз в год.

Журналы операций с безналичными денежными средствами за проверяемый период выведены на бумажные носители, хронологически подобраны и сброшюрованы.

При проверке расчетов с подотчётными лицами нарушений не установлено.

Журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками выведены на бумажные носители, первичные документы приложены.

При проверке законности и эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, обеспечения сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей, своевременности и полноты их приходования, обоснованности списания установлено следующее:

В регистрах бухгалтерского учета основные средства закреплены за материально ответственными лицами. Договора о материальной ответственности с материально ответственными лицами заключены.

Последняя инвентаризация наличия основных средств в МБДОУ была проведена по состоянию на 01.10.2014г. перед составлением годовой отчетности излишек и недостач не установлено.

При проведении инвентаризации наличия основных средств числящихся на балансе учреждения у материально-ответственного лица заместителя заведующего по АХР Ларионовой Н.Ю. по состоянию на 26.03.2015г. излишек и недостач не установлено (инвентаризационная опись № 2 от 26.03.2015г. прилагается).

В нарушение требований п. 53 Инструкции N 157н отнесение основных средств на счета учета не соответствует классификации, установленной ОКОФ:

- на счете 101 04 "Машины и оборудование" отражена стиральная машина LG инв. № 2101340013 , следует отразить на счете 101 06 "Производственный и хозяйственный инвентарь" и еще несколько наименований;

- на счете 101 06 "Производственный и хозяйственный инвентарь" отражены жесткий диск инв. № 2101360001 и еще несколько наименований), следует отразить на счете 101 04 "Машины и оборудование";

Указанные нарушения повлекли искажение данных Сведений о движении нефинансовых активов (ф. 0503168) за 2013, 2014 годы.

В нарушение требований Приказа N 173н в инвентарных карточках учета основных средств [310102001,4101340018,2101340013 и еще несколько наименований] не указано:

- для зданий - местонахождение;
- для оргтехники, вычислительной техники, сложнобытовой техники - серийные (заводские) номера;
- для компьютеров (системных блоков) - составные части.

В нарушение инструкции № 162н при отнесении основных средств стоимостью до 3 000 руб. на забалансовый счет 21 не используется ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

В нарушение п. 8 Инструкции № 162н выдача основных средств в эксплуатацию стоимостью свыше 3000 рублей производится без оформления Требований-накладных (ф.0315006);

Списание основных средств в проверяемом периоде не производилось.

Учет операций по выбытию и перемещению основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовый активов.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Учет операций по начислению амортизации основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовый активов.

Последняя инвентаризация материальных запасов на складе была проведена по состоянию на 01.10.2014г. перед составлением годовой отчетности излишек и недостач не установлено.

При проведении инвентаризации материальных запасов, находящихся на складе учреждения у материально-ответственного лица заместителя заведующего по АХР Ларионовой Н.Ю. по состоянию на 26.03.2015г. недостач и излишек не выявлено. (инвентаризационная опись № 3 от 26.03.2015г.)

Приход материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных чеков).

При проверке остатков продуктов питания, находящихся на складе у материально-ответственного лица заведующего складом Панышиной М.В. по состоянию на 20.03.2015г. недостач и излишек не выявлено. (инвентаризационные описи № 1 от 20.03.2015г.)

При проверке правильности оприходования продуктов питания установлено, что все продукты питания, поступающие в МБДОУ, приходятся в полном объеме и своевременно.

Списание продуктов питания осуществляется на основании ежедневных меню-требований, подписанных поваром, бухгалтером и утвержденным заведующим.

При выборочной проверке правильности списания продуктов питания в расход путем сверки записей в меню-требованиях с записями в накопительных ведомостях по расходу продуктов питания и данными табелей учета посещаемости детей расхождений не установлено.

Для составления меню-требований и приготовления блюд используются технологические карты из Сборников технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений г. Москва 1990г. (Алексеева А.С., Дружинина Л.В.), г. Москва 2012г. (Могильный М.П., Тутельян В.А)

Выборочно проверены блюда по меню-требованиям на соответствие технологическим картам, расхождений не установлено.

При проверке правильности и полноты отпуска продуктов на кухню, соответствия переданного количества продуктов из склада на кухню количеству

по меню-требованиям с учетом числа довольствующихся нарушений не установлено.

При внезапной проверке соответствия количества питающихся в меню-требованиях их фактическому наличию по состоянию на 20.03.2015г. расхождений не установлено.

При закладке продуктов на обед 20.03.2015г. нарушений не установлено.

Выход готовых блюд соответствует нормам, указанным в меню-требовании.

При проверке суточной нормы продуктов питания, выдаваемой детям, посещающим детский сад, выявлено следующее. При подсчете среднесуточных норм продуктов были проанализированы данные расхождения по некоторым позициям (Приложение № 2).

При подсчете полного среднесуточного набора продуктов питания, выдаваемых детям по нормативу из Сан ПиН 2.4.1.3049-13 выявлен недочет по нескольким позициям. Выявленный факт не является нарушением, отклонения от норм в допустимых пределах и соответствии с Приказом Управления образования Невьянского городского округа № 361-Д от 19.09.2013г. «Об утверждении плана по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий о профилактике кишечных и энтеровирусной инфекций в муниципальных образовательных учреждениях НГО.

Расчетная максимальная среднесуточная стоимость продуктов питания, УО НГО не устанавливается. Продукты закупаются согласно предоставляемых поставщиками сертификатов качества товара и в пределах средств, запланированных на приобретение продуктов питания в плане ФХД.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовый активов.

При проверке организации питания сотрудников нарушений не установлено.

За 2013 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 165 000,00 руб.

За 2014 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 135 108,32 руб.

Расхождений с данными бухгалтерского учёта не выявлено.

Учёт операций по санкционированию обязательств учреждения осуществляется в Журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов.

При проверке правильности начисления родительской платы за содержание детей в МБДОУ нарушений не установлено.

Доход детского МБДОУ в части поступления родительской платы в 2013 году составил 4 165 468,00 руб. при плане 4 211 700,00 руб.

Доход детского МБДОУ в части поступления родительской платы в 2014 году составил 3 839 522,00 руб. при плане 3 973 400,00 руб.

Дебиторской и кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания на 01.01.2014г. перед поставщиками нет. Имеется дебиторская задолженность по расчетам с учредителями в сумме 52 519,23 руб., данная задолженность является

просроченной. Кредиторская задолженность составляет 57 102,32 руб., в том числе: просроченная кредиторская задолженность в сумме 32 622,42 руб. по родительской плате и текущая задолженность перед внебюджетными фондами в сумме 24 479,95 руб. На момент проверки просроченная задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по собственным доходам на 01.01.2014г. отсутствует.

Кредиторская задолженность по собственным доходам на 01.01.2014г. составила 136 503,70 руб., в том числе: за продукты питания и хозяйственный инвентарь в сумме 34 858,98 руб. перед поставщиками ИП Назаров А.С., ИП Карапетян В.Г., ИП Беляйкина А.С., ИП Заикин А.А. и ООО «Алапаевский молочный завод» и по родительской плате в сумме 101 644,76 руб., задолженность является текущей.

Дебиторской и кредиторской задолженности по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания на 01.01.2015г. перед поставщиками нет. Имеется дебиторская задолженность в сумме 81 001,80 руб., в том числе: по расчетам с учредителями в сумме 4 726,59 руб., из нее 3 543,59 руб. является просроченной задолженностью и перед внебюджетными фондами 76 275,21 руб. Кредиторская задолженность по родительской плате составляет 3 543,59 руб. На момент проверки просроченная задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по собственным доходам на 01.01.2015г. отсутствует.

Кредиторская задолженность по собственным доходам на 01.01.2015г. составила 151 503,70 руб., в том числе: за продукты питания в сумме 56 704,58 руб. перед поставщиками ИП Назаров А.С., ИП Тюпаев А.С., ООО «Агромир» и по родительской плате в сумме 94 827,70 руб., задолженность является текущей.

При проверке использования бюджетных средств, выделенных на реконструкцию объектов МБДОУ, проведение капитального и текущего ремонта, на развитие сети дошкольной инфраструктуры установлено следующее:

На реализацию Муниципальной программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Невьянском городском округе» на 2012 -2015 годы, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа № 1769-п от 06.07.2012г. (в посл.ред. 31.12.2014г.), в 2013 году МБДОУ предоставлены субсидии в сумме 96 750 руб., в 2014 году в сумме 1 403 925,02 руб. на проведение капитального ремонта.

В проверяемом периоде МБДОУ заключены договоры и контракты на проведение ремонтных работ:

- договор № 4 от 27.05.2013г. с ИП Белоусова Н.А. на ремонт приемной группы № 10 МБДОУ на сумму 5 155 руб.;

- договор № 008 от 03.04.2013г. с ИП Герасимов И.Е. на замену оконных блоков на сумму 78 695 руб.;

- договор № 1 от 22.05.2013г. с ИП Двоеглазов Д.В. на замену оконных блоков на сумму 12 900 руб.;

- договор № 1 от 06.06.2014г. с ИП Воробьев А.С. на ремонт настенных покрытий лестничных маршей на сумму 260 000 руб.;
- договор № 2 от 15.07.2014г. с ИП Воробьев А.С. на ремонт настенных покрытий лестничных клеток южного крыла на сумму 160 000 руб.;
- муниципальный контракт № 5(2014.27800) от 31.07.2014г. с ИП Сафуанов А.А. на проведение работ по капитальному ремонту мягкой кровли здания МБДОУ д/с № 12 «Белочка» на сумму 983 925,02 руб.

В ходе контрольного мероприятия проведены осмотры помещений на предмет фактического выполнения ремонтных работ. При визуальном осмотре выполненных работ по текущему и капитальному ремонту в МБДОУ установлено, что работы, указанные в актах выполненных работ, соответствуют произведенным работам, акты подписаны Заказчиком и подрядными организациями.

Стоимости работ, указанные в договорах, определены на основании локальных сметных расчетов.

Выборочной проверкой соответствия выполненных работ, отраженных в актах о приемке выполненных работ, сметам на выполнение работ нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения операций по получению и использованию средств бюджета на проведение работ по капитальному и текущему ремонту в проверяемом периоде на счетах бюджетного учета нарушений не установлено.

Проверкой законности произведенных расчетов по договорам на выполнение работ и оказание услуг за проверяемый период установлено, что согласно заключенному муниципальному контракту на поставку тушек цыплят-бройлеров от 06.05.2014г. № 2 между МБДОУ и ИП Тюриков М.М. на сумму 220 120 руб., товар Поставщиком поставлен, принят и оплачен Заказчиком.

Согласно предоставленной в период проверки информации Межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области (от 10.04.2015г. № 15-33/05688), ИП Тюриков М.М. (ИНН 666900041358) применяет общий режим налогообложения.

При проверке первичных учетных документов, принятых бухгалтерией МБДОУ к оплате установлено следующее:

В пункте 2.1. муниципального контракта цена контракта указана без НДС, в спецификации (приложение № 1 к муниципальному контракту) стоимость товара указана также без НДС и составила 110,06 руб. за килограмм товара.

Согласно накладным и счетам-фактурам цена за килограмм товара без НДС составляет 100,05 руб., однако к оплате товар предъявлен поставщиком ИП Тюриков М.М. с НДС и цена составила 110,06 руб.

Таким образом, в 2014 году бухгалтерией МБДОУ поставщику ИП Тюриков М.М. оплачен товар стоимостью с НДС, что противоречит условиям муниципального контракта, в результате неправомерно использовано средств местного бюджета в сумме 20 020 рублей.

В результате проверки выявлены следующие финансовые нарушения:

РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по акту проверки

Заведующему МБДОУ д/с № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»
Поляковой М.Ю.:

1. Усилить контроль:

1.1 за соблюдением главным бухгалтером Инструкций по бюджетному учёту, за правильностью оформления и оплаты первичных финансовых документов.

Главному бухгалтеру МБДОУ д/с № 12 «Белочка» с корпусом № 2
«Соболек» Третьяковой Е.Н.:

2. Устранить выявленные нарушения при формировании фонда оплаты труда.

3. Привести учет основных средств в соответствие с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994г. № 359.

ФОТ на 2013 год по штатным расписаниям и тарификационным спискам утвержден меньше запланированных расходов на выплату заработной платы по Плану ФХД на 208 771,29 руб.

ФОТ на 2014 год по штатным расписаниям и тарификационным спискам утвержден меньше запланированных расходов на выплату заработной платы по Плану ФХД на 2 460 092,63 руб.

В 2014 году МБДОУ оплачен товар стоимостью с НДС, что противоречит условиям муниципального контракта, в результате неправомерно использовано средств местного бюджета в сумме 20 020 рублей.

Приложения:

1. Инвентаризационные описи, копии приказов, информации-запросов и объяснительные на 9 листах.

Начальник

отдела финансового контроля

финансового управления

администрации Невьянского городского округа _____ Ю.С. Миронова
(подпись)

Ведущий специалист

отдела финансового контроля

финансового управления

администрации Невьянского городского округа _____ О.А. Бебенина
(подпись)

С актом проверки ознакомлены, копия акта получена:

Заведующий МБДОУ д/с № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»

_____ Полякова М.Ю. _____
(расшифровка подписи) (подпись)
« _____ » _____ 2015 г.

Главный бухгалтер МБДОУ д/с № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»

_____ Третьякова Е.Н. _____
(расшифровка подписи) (подпись)
« _____ » _____ 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Голицына Ольга Борисовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022