

Журнал операций по счету «Касса»;
Журнал операций с безналичными денежными средствами;
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
Журнал операций по прочим операциям;
Главная книга.

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется с применением автоматизированных программ: 1С: Предприятие; «Контур – Экстерн». Аналитический учет ведется в регистрах бухгалтерского учета с применением пакетов прикладных программ ведения бухгалтерского учета.

Журналы операций с безналичными денежными средствами за проверяемый период выведены на бумажные носители. При проверке сплошным порядком первичных учетных документов, приложенных к журналам операций, нарушений не выявлено.

Журналы операций расчетов с подотчетными лицами выведены на бумажные носители, первичные документы приложены. При проверке расчетов с подотчетными лицами нарушений не установлено.

Журналы операций расчетов с поставщиками и подрядчиками выведены на бумажные носители. При проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками нарушений не установлено.

При проверке законности и эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, обеспечения сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей, своевременности и полноты их оприходования, обоснованности списания установлено следующее:

В регистрах бухгалтерского учета основные средства закреплены за материально ответственными лицами. Договора о полной индивидуальной материальной ответственности с материально ответственными лицами заключены.

На основании Приказа от 29.11.2018 № 208-д «О проведении в МБДОУ д/с №12 «Белочка» в 2018 году инвентаризации активов и обязательств» перед составлением годовой отчетности в соответствии с Приказом Управления образования Невьянского городского округа от 29.11.2018 №512-Д «О проведении в 2018 году годовой инвентаризации активов и обязательств в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа» была проведена инвентаризация по состоянию на 01.12.2018 в период с 01.12.2018 по 20.12.2018г. Во время проведения инвентаризации наличия основных средств в учреждении, излишки и недостачи не выявлены. Признаков обесценивания активов не выявлены, поэтому применение федерального стандарта «Обесценивание активов», утвержденных Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н нет необходимости.

При участии в выборочной внеплановой инвентаризации наличия основных средств (особо ценного имущества), числящихся на балансе Учреждения, проведенной в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с №12 «Белочка» от 17.09.2019 № 305-Д по состоянию на 19.09.2019 у материально-ответственного лица Н.Ю. Ларионовой – зам. заведующего по АХР, излишек и недостаток не установлено (инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов от 19.09.2019 № 00000001 прилагается).

Поступления основных средств по первичным документам (счетам фактурам, накладным, товарным чекам) оформляются в соответствии с нормативными документами, приходятся в полном объеме.

Учет основных средств осуществляется согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 359, Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 21.04.2016 № 458, приказом Министерства промышленности и торговли РФ Федерального агентства по техническому регулированию метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст. Согласно Инструкции № 157н каждому объекту кроме основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек.

Переданные основные средства Учреждению от других учреждений и от главного распорядителя отражаются в бюджетном учете в соответствии с законодательством.

Учет операций по выбытию и перемещению основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Начисление амортизации основных средств, производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Приход материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных чеков).

Учет операций по начислению амортизации основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Последняя инвентаризация материальных запасов на складе была проведена у материально ответственных лиц по состоянию на 01.10.2018 перед составлением годовой отчетности излишек и недостаток не установлено.

Приход материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, товарных чеков).

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

При проверке правильности оприходования продуктов питания установлено, что все продукты питания, поступающие в учреждение, приходятся в полном объеме и своевременно.

Списание продуктов питания осуществляется на основании ежедневных меню-требований, подписанных поваром, бухгалтером, калькулятором, кладовщиком и утвержденным заведующим.

При выборочной проверке правильности списания продуктов питания в расход, путем сверки записей в меню-требованиях с записями в накопительных ведомостях по расходу продуктов питания и данными таблицей учета посещаемости детей расхождений не установлено.

Для составления меню-требований и приготовления блюд используются технологические карты из Сборников технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений г. Екатеринбург 2011г. (Гращенко Д.В.), г. Москва 2012г. (Могильный М.П., Тутельян В.А.)

Выборочно проверены блюда по меню-требованиям на соответствие технологическим картам, расхождений не установлено.

При проверке правильности и полноты отпуска продуктов на кухню, соответствия переданного количества продуктов из склада на кухню количеству по меню-требованиям с учетом числа довольствующихся нарушений не установлено.

При внезапной проверке соответствия количества питающихся в меню-требованиях их фактическому наличию по состоянию на 01.09.2019 года расхождений не установлено.

При закладке продуктов на обед 01.09.2019 года нарушений не установлено.

Выход готовых блюд соответствует нормам, указанным в меню-требовании.

Норма полного среднесуточного набора продуктов питания, выдаваемых детям по нормативу из Сан ПиН 2.4.1.3049-13 и в соответствии с Приказами Управления образования Невьянского городского округа от 10.12.2015 №672-Д, от 18.01.2017 № 25-Д «Об утверждении плана по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий о профилактике кишечных и энтеровирусной инфекций в муниципальных образовательных учреждениях НГО». В учреждении выдерживается и контролируется филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области (Нижнетагильский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»).

Расчетная средняя стоимость питания 1 ребенка в день была утверждена до 2018 года постановлением администрации Невьянского городского округа № 1326-п от 21.05.2015г. «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа» и составляет 97,86 руб. В 2018 года приказом управления образования Невьянского городского округа от 15.12.2017 № 512-Д «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского

городского округа» и составляет 98,10 руб. На основании приказа Управления Образования Невьянского городского округа от 18.12.2018 № 536-Д «Об оплате за присмотр и уход, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа» составляет 102,05 руб. В проверяемом периоде расчетная средняя стоимость питания 1 ребенка в день выдерживалась и составила 91,03 руб. (Расчет прилагается).

Продукты закупаются согласно предоставляемых поставщиками сертификатов качества товара и в пределах средств, запланированных на приобретение продуктов питания в плане ФХД.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовый активов.

При проверке организации питания сотрудников установлено следующее.

За 2016 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 165 345,79 руб. при плане 288 000,00 руб.

За 2017 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 197 098,01 руб. при плане 288 000,00 руб.

За 2018 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 176 278,67 руб. при плане 288 000,00 руб.

На 31.08.2019 год поступило средств от сотрудников за питание в сумме 91 987,19 руб. при плане 288 000,00 руб.

Расхождений с данными бухгалтерского учёта не выявлено.

При проверке правильности начисления родительской платы за содержание детей в учреждении нарушений не установлено.

Доход в части поступления родительской платы в 2016 году составил 4 068 112,61 руб. при плане 4 682 500,00 руб.

Доход в части поступления родительской платы в 2017 году составил 4 049 324,93 руб. при плане 4 245 200,00 руб.

Доход в части поступления родительской платы в 2018 году составил 4 502 626,26 руб. при плане 4 502 626,26 руб.

Доход в части поступления родительской платы в 2019 году составил 2 971 886,42 руб. при плане 4 423 168,80 руб.

Учёт операций по санкционированию обязательств учреждения осуществляется в Журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов.

Дебиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2017 составила 20 768,15 руб. за Фондом социального страхования по взносам на обязательное социальное страхование в декабре 2016 года. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2017 составила 173 371,84 руб.; перед Макрорегиональным филиалом «Урал» ПАО «Ростелеком» в сумме 123,73 руб. за услуги связи за декабрь 2016 года; перед ОАО «Роскоммунэнерго» в сумме 63 997,29 руб. за предоставленную электроэнергию в декабре 2016 года; перед АО «РЦ Урала» в сумме 11 588,18

руб. за тепловую энергию, предоставленную в декабре 2016 года; перед Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по УрФО в сумме 6 467,64 руб. плата за негативное воздействие окружающей средой; перед Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области в сумме 91 195,00 руб. в связи с начислениями налога на имущество за 4 квартал 2016 год. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская и кредиторская задолженность по субсидиям на иные цели по состоянию на 01.01.2017 отсутствует. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2017 составляет 36 225,51 руб. родительская плата за содержание детей в детском саду. Просроченная дебиторская задолженность в сумме 36 225,51 руб.

(Пояснительная записка главного бухгалтера Е.Н. Третьяковой прилагается).

Кредиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2017 составляет 157 883,30 руб. перед ИП Назаров в сумме 8 601,50 руб. за продукты питания; родительская плата за содержание детей в детском саду в сумме 149 281,80 руб. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2018 составила 7 608,82 руб.; за ОАО «Роскоммунэнерго» в сумме 3 515,25 руб. по авансам за коммунальные услуги; за фондом социального страхования по взносам на обязательное социальное страхование за декабрь 2017 года в сумме 4 093,57 руб. Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2018 составила 97 423,79 руб.; перед Макрорегиональным филиалом «Урал» ПАО «Ростелеком» в сумме 165,48 руб. за услуги связи за декабрь 2017 года; перед РЦ Урала АО в сумме 5 508,46 руб. за предоставленные коммунальные услуги в декабре 2017 года; перед ООО «Гарантия» в сумме 1 123,85 руб. за содержание имущества за декабрь 2017 года; перед Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области в сумме 90 626,00 руб. в связи с начислениями налога на имущество за 4 квартал 2017 год. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2018 составляет 67 434,79 руб. по расчетам с родителями за присмотр и уход детей в детском саду. Просроченная дебиторская задолженность в сумме 66 844,84 руб.

(Пояснительная записка главного бухгалтера Е.Н. Третьяковой прилагается).

Кредиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2018 составляет 155 155,51 руб.; перед ИП Назаров в сумме 4 442,50 руб. за продукты питания; перед ООО «Алапаевский молочный завод» в сумме 7 009,16 руб. за продукты питания; по расчетам с родителями за присмотр детей в детском саду в сумме 143 703,85 руб. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская и кредиторская задолженность по субсидиям на иные цели по состоянию на 01.01.2019 отсутствует. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2019 составляет 72 585,64 руб. по расчетам с родителями за присмотр и уход детей в детском саду. Просроченная дебиторская задолженность в сумме 72 087,12 руб.

(Пояснительная записка главного бухгалтера Е.Н. Третьяковой прилагается).

Кредиторская задолженность по собственным доходам по состоянию на 01.01.2019 составляет 152 172,16 руб. по расчетам с родителями за присмотр детей в детском саду. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2019 составила 101 635,98 руб.; за Макрорегиональным филиалом «Урал» ПАО «Ростелеком» в сумме 19,66 руб. по авансам за услуги связи; за ОАО «Роскоммунэнерго» в сумме 13 484,50 руб. по авансам за коммунальные услуги; за фондом социального страхования по взносам на обязательное социальное страхование за декабрь 2018 года в сумме 88 131,82 руб. Просроченная дебиторская задолженность в сумме 13 484,50 руб.

(Пояснительная записка главного бухгалтера Е.Н. Третьяковой прилагается).

Кредиторская задолженность по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания по состоянию на 01.01.2019 составила 160 986,75 руб.; перед МРСК Урала ОАО в сумме 38 098,48 руб. за предоставленные коммунальные услуги в декабре 2018 года; перед ООО «Гарантия» в сумме 394,47 руб. за содержание имущества за декабрь 2018 года; перед Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области в сумме 88 914,00 руб. в связи с начислениями налога на имущество за 4 квартал 2018 год; перед ИП А.С. Назаровым в сумме 5 802,00 руб. за продукты питания, приобретенные в декабре 2018 года; перед ООО АМК в сумме 27 777,80 руб. за продукты питания, приобретенные в декабре 2018 года. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

При проверке отчетных форм и достоверности показателей, отраженных в отчетности нарушений не установлено.

При проверке использования целевых бюджетных средств, выделенных Учреждению в проверяемом периоде, установлено следующее:

1. За счет целевых средств, выделенных на текущий и капитальный ремонт муниципальных бюджетных дошкольных учреждений (код цели 906.1.715) произведены расходы:

- в 2016 году расходы составили в сумме 120 000,00 руб.:

выплаты по заключенному муниципальному контракту от 19.12.2016 №2 между ИП А.С. Воробьевым и Учреждением на замену дверных блоков эвакуационных выходов произведены в сумме 120 000,00 руб.;

- в 2018 году расходы составили в сумме 278 720,00 руб.:

выплаты по заключенному договору подряда от 02.04.2018 № 01 между ИП И.Е. Герасимовым и Учреждением на замену дверных и оконных блоков в музыкальных залах произведены в сумме 278 720,00 руб.

- в 2019 году расходы составили в сумме 100 000,00 руб.:

выплаты по заключенному договору подряда от 26.06.2019 № 08 между ИП И.Е. Герасимовым и Учреждением на замену оконных блоков в детском саду №12 корпус 1 (группа б) произведены в сумме 100 000,00 руб.

2. За счет целевых средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов на осуществление мероприятий по организации питания детей в муниципальных бюджетных дошкольных учреждениях, родители которых освобождены от родительской платы частично либо в полном объеме (код цели 906.1.340) произведены расходы:

- в 2016 году расходы составили в сумме 443 600,00 руб.:

выплаты по заключенным договорам между ИП А.С.Тюпаевым и Учреждением на поставку продуктов питания (договор от 17.02.2016 № 7 на сумму 17 295,19 руб., договор от 02.12.2016 №60 на сумму 33 108,93 руб.) произведены в сумме 50 404,12 руб.;

выплаты по заключенному договору поставки от 14.11.2016 № 2 между ИП А.Н. Коноваловым и Учреждением на поставку продуктов питания произведены в сумме 6 453,00 руб.;

выплаты по заключенным договорам между ИП А.С. Назаровым и Учреждением на поставку продуктов питания (договор от 29.01.2016 № 31/48 на сумму 13 705,00 руб. (13 150,32), договор от 01.02.2016 № 31/49 на сумму 11 712,50 руб. (11 219,00), договор от 01.03.2016 № 31/50 на сумму 18 290,00 руб. (17 587,01), договор от 01.04.2016 № 31/51 на сумму 20 966,00 руб. (20 206,54), договор от 02.05.2016 № 31/52 на сумму 18 716,50 руб. (17 973,30), договор от 01.06.2016 № 31/53 на сумму 14 295,50 руб. (13 756,59), договор от 01.07.2016 № 31/54 на сумму 14 409,00 руб. (13 841,35), договор от 01.08.2016 № 31/55 на сумму 19 239,50 руб. (18 573,68), договор от 01.09.2016 № 31/56 на сумму 24 172,00 руб. (23 327,28), договор от 03.10.2016 № 31/57 на сумму 17 914,00 руб. (17 113,26), договор от 01.11.2016 № 31/58 на сумму 24 020,50 руб. (23 063,06), договор от 01.12.2016 № 31/59 на сумму 15 919,50 руб. (5 075,79)) произведены в сумме 194 887,18 руб.;

выплаты по заключенным договорам между ИП В.Г. Карапетян и Учреждением на поставку продуктов питания (договор от 15.02.2016 № 2в-12 на сумму 9 361,00 руб., договор от 14.03.2016 № 3б-12 на сумму 8 775,00 руб., договор от 22.02.2016 № 3б2-12 на сумму 10 747,00 руб., договор от 21.03.2016 № 3в-12 на сумму 11 922,10 руб., договор от 13.04.2016 № 4б1-12 на сумму 17 080,20 руб., договор от 04.05.2016 № 5а1-12 на сумму 8 327,68 руб., договор от 05.05.2016 № 5а2-12 на сумму 17 923,75 руб., договор от 24.08.2016 № 8г1-12 на сумму 11 349,69 руб., договор от 23.09.2016 № 9в1-12 на сумму 13 026,96 руб., договор от 28.09.2016 № 9г1-12 на сумму 14 759,46 руб., договор от 19.10.2016 № 10в1-12 на сумму 11 843,85 руб., договор от 11.11.2016 № 11а1-12 на сумму 14 465,82 руб., договор от 14.11.2016 №11б-12 на сумму 3 778,00 руб., договор от 24.11.2016 №11в1-12 на сумму 14 449,92 руб., договор от 07.12.2016 №12а1-12 на сумму 12 510,87 руб., договор от 09.12.2016 № 12б-12 на сумму 11 534,40 руб.), произведены в сумме 191 855,70 руб.

3. За счет целевых средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов, направленных на создание в бюджетных образовательных

организациях условий, для инклюзивного образования детей-инвалидов (код цели 906.1.261) произведены расходы:

- в 2016 году расходы составили в сумме 397 759,70 руб.:

выплаты по заключенному договору выполнения работ от 10.06.2016 № 1 между ИП А.С. Воробьевым и Учреждением на ремонт лестничных площадок и установка металлических пандусов по адресу ул. Чапаева 24/1 произведены в сумме 397 759,70 руб.;

4. За счет целевых средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов, направленных на исполнение предписаний, представлений, предостережений и иных актов реагирования государственных надзорных органов, решений судов в отношении муниципальных бюджетных дошкольных учреждений (код цели 906.1.031) произведены расходы:

- в 2018 году расходы составили в сумме 258 657,91 руб.:

выплаты по заключенному договору от 02.04.2018 № 4/18 между ИП К.А.Паршиным и Учреждением на монтаж и наладку системы видеонаблюдения в корпусе № 1 и № 2 произведены в сумме 197 989,70 руб.;

выплаты по заключенному договору купли-продажи от 20.08.2018 № 348/430 между ИП А.А. Заикиным и Учреждением на приобретение товара (смесители) произведены в сумме 16 918,21 руб.;

выплаты по заключенному договору от 13.08.2018 б/н между ООО «Райзаготпром» и Учреждением на поставку товара (линолеум) произведены в сумме 43 750,00 руб.

- в 2019 году расходы составили в сумме 300 000,00 руб.:

выплаты по заключенному договору подряда от 26.06.2019 № 09 между ИП И.Е.Герасимовым и Учреждением на замену оконных блоков в детском саду №12 корпус 1 (группа 1,2) произведены в сумме 267 540,00 руб.;

выплаты по заключенному договору от 16.04.2019 № 80/19 между ООО ЧОП «Варяг–Урал» и Учреждением по замене ППК для передачи сигнала на ПЦО вневедомственной охраны, произведены в сумме 32 460,00 руб.

5. За счет целевых средств, выделенных на обеспечение оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда (код цели 906.3.061). В 2018 году произведены расходы на доплату до МРОТ в сумме 377 884,00 руб.

6. За счет целевых средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов, на безопасные условия функционирования муниципальных бюджетных дошкольных учреждений Невьянского городского округа в целях минимизации экстремистских и террористических проявлений (906.1.181):

- в 2019 году расходы составили в сумме 618 299,00 руб.:

выплаты по заключенному договору от 06.05.2019 № 045М/19 между ООО «Технологии безопасности» и Учреждением на выполнение работ по монтажу и наладке системы экстренного оповещения, произведены в сумме 219 763,00 руб.;

выплаты по заключенному договору от 20.05.2019 № 11/19 между ИП К.А.Паршиным и Учреждением на монтаж систем домофонов произведены в сумме 78 536,00 руб.;

Выплаты по заключенному договору от 03.06.2019 б/н между ИП А.С.Воробьевым и Учреждением на выполнение работ по монтажу

периметрового освещения в МБДОУ д/с №12 «Белочка», корпус №1 и корпус №2 произведены в сумме 320 000,00 руб.

В ходе контрольного мероприятия проведены осмотры помещений на предмет фактического выполнения ремонтных работ по замене оконных и дверных блоков в группах и музыкальных залах, дверных эвакуационных выходов, ремонт лестничных площадок и установка металлических пандусов, монтаж видеонаблюдения, замена ППК для передачи сигнала на ПЦО вневедомственной охраны на объекте, монтаж и наладка системы экстренного оповещения, монтаж систем домофонов и монтаж периметрового освещения в корпусе № 1 и корпусе № 2. При визуальном осмотре выполненных работ установлено, что работы, указанные в актах выполненных работ, соответствуют произведенным работам, акты подписаны руководителем Учреждения и подрядными организациями.

Для проверки штатной дисциплины представлены следующие документы: штатные расписания, тарификационные списки, карточки-справки (ф. 0504417) для регистрации сведений о заработной плате работников, приказы по личному составу, коллективный договор, локальные нормативные акты Учреждения.

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений ежегодно до внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной год разрабатывает единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов (далее Единые рекомендации). Единые рекомендации учитываются Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при определении объемов финансирования медицинских, образовательных, научных организаций, организаций культуры и других организаций бюджетной сферы.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Система оплаты труда в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 26.08.2010г. № 2481-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Невьянского городского округа» и приказов Управления образования от 07.08.2012 №361-Д (утратил силу с 01.09.2014), от 18.06.2014 №286-Д (утратил силу с 01.09.2019) и от 31.05.2019 № 269-Д «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Невьянского городского округа, подведомственных Управлению образования Невьянского городского округа» (далее Примерное положение).

Выплаты заработной платы, стимулирующего характера работникам Учреждения в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с Положением об оплате труда работников, Положением об установлении персонального повышающего коэффициента, Положением о выплатах стимулирующего характера и Положением о премировании работников, утвержденными руководителем Учреждения 01.02.2011, согласованными с председателем профсоюзного комитета (протокол от 01.02.2011 № 3).

В Учреждении приказами от 21.06.2019 приняты новые нормативные правовые акты, в соответствии с действующим актуальным законодательством: Приказом от 21.06.2019 № 169/Д «Положение Об оплате труда работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек», Приказом от 21.06.2019 № 168/Д «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек», Приказом от 21.06.2019 № 169-1/Д «Положение о премировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек», Приказом от 21.06.2019 № 168-1/Д «Положение о материальной помощи работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек», Приказом от 21.06.2019 № 169-2/Д «Положение О комиссии по стимулированию работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек».

Коллективный договор в Учреждении принят на 2018-2021г.г., зарегистрирован в ГКУ «Невьянский ЦЗ» 31.05.2018 регистрационный номер № 6-К.

По состоянию на 01.01.2019 года штатное расписание утверждено в количестве 87,35 ед., в том числе:

Детский сад

- 4,0 ед. – руководители;
- 1,0 ед. – руководители структурных подразделений;
- 39,60 ед. – основной педагогический персонал;
- 4,0 ед. – педагогические работники;
- 3,00 ед. – специалисты;
- 14,0 ед. – учебно-вспомогательный персонал;
- 21,75 ед. – рабочие.

Численность воспитанников - 227

Фонд оплаты труда в месяц составил 1 845 684,49 руб., в том числе: Стимулирующая часть – 463 925,23 руб. или 33,57%.

Фонд по должностным окладам в структуре фонда оплаты труда без учета районного коэффициента составил 981 386,07 руб., или 53,17 %.

Доля административного, управленческого персонала в плановом фонде оплаты труда в пределах предельной доли (35%), установленной приказом по управлению образования от 13.06.2013г. № 249-Д «Об утверждении объема средств на компенсационные выплаты и системы критериев для установления заработной платы руководителей учреждения» и составляет 11,5% (директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения).

Штатные расписания и тарификационные списки на 2018 год сформированы в сумме 25 940 246,73 руб. (КОСГУ 211- 19 859 220,60 руб., КОСГУ 213- 6 081 026,13 руб.).

Излишне распределенного фонда оплаты труда по МБДОУ детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек» нет.

ФОТ по данным штатных расписаний	
Дата/КОСГУ	
01.01.2018	4 171 056,50
211	3 203 576,42
213	967 480,08
01.03.2018	2 085 528,25
211	1 601 788,21
213	483 740,04
01.04.2018	8 342 113,00
211	6 407 152,84
213	1 934 960,16
01.08.2018	2 161 105,05
211	1 659 835,01
213	501 270,04
01.09.2018	2 161 105,05
211	1 659 835,01
213	501 270,04
01.10.2018	4 532 759,26

211		3 481 348,62	
213		1 051 410,64	
01.12.2018		2 486 579,62	
211		1 845 684,49	
213		640 895,13	
ИТОГО		25 940 246,73	
211		19 859 220,60	
213		6 081 026,13	
Утверждено планом ФХД			
Дополнительная классификация	211	213	итого
мб	3 901 323,60	1 178 231,12	5 079 554,72
906130	12 030 342,00	3 664 265,98	15 694 607,98
906160	3 637 321,00	1 150 879,00	4 788 200,00
906.3.061	290 234,00	87 650,00	377 844,00
Итого	19 859 220,60	6 081 026,10	25 940 246,70
По шт. расписанию	19 859 220,60	6 081 026,13	25 940 246,73
Отклонение	0,00	0,03	0,03

При проверке правильности начисления и обоснованности установления выплат компенсационного и стимулирующего характера установлено следующее:

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с Положением об оплате труда работников, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

Размер компенсационных выплат устанавливается на основании приказов директора Учреждения.

Приказом по Управлению образования от 13.06.2013 № 249-Д «Об утверждении объема средств на компенсационные выплаты и системы критериев для установления заработной платы руководителей учреждений» средства на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда образовательных учреждений (исходя из особенностей деятельности соответствующего образовательного учреждения) утверждены в объеме не более 35%.

Фактический объем компенсационных выплаты в 2018 году составил 14,7%.

Фактический объем стимулирующей части в общем фонде оплаты труда в Учреждении за 2018 год составил 22,3%.

Для проведения специальной оценки условий труда по договору от 07.03.2017 № 2017-03-103754-KADM-PM привлекалась организация, проводящая аттестацию рабочих мест ООО «ПРОММАШ ТЕСТ». Регистрационный номер РОСС RU.B516.04 ЛГ 00.21.197 от 19.02.2013 года до 19.02.2018 года.

Для проверки правильности установления оплаты труда руководителю Учреждения О.Б. Голицыной представлен трудовой договор (срочный) от 04.02.2019 № 08-13/3-2019 на период с 04.02.2019 по 03.02.2020 (включительно).

В ходе проверки правильности установления, начисления и выплаты по оплате труда руководителю Учреждения нарушений не установлено.

При проверке кадровой дисциплины и трудовых договоров работников установлено:

Введение эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р (далее - Программа) на момент проверки произведено.

Нарушений при проверке кадровой дисциплины и трудовых договоров работников нарушений не установлено.

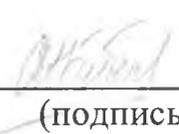
При проверке размещения информация о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н нарушений не установлено.

В результате проверки нарушений не выявлено.

Приложения к акту проверки:

1. Копия приказа о проведении инвентаризации от 17.09.2019 № 305-Д, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов от 19.09.2019 № 00000001 на 5 листах;
2. Объяснительная записка об остатках средств учреждения на лицевых счетах на 1 листе;
3. Объяснительная записка о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на 1 листе;
4. Расчет средней стоимости питания 1 ребенка в день за 2016-2019 годы на 1 листе.

Начальник отдела финансового контроля
Финансового управления администрации
Невьянского городского округа



О.А. Бебенина

(подпись)

Специалист 1 категории
отдела финансового контроля
Финансового управления администрации
Невьянского городского округа



Н.С. Фролова

(подпись)

С актом проверки ознакомлены, копия акта получена:

Заведующий МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»



(подпись)

« 30 »

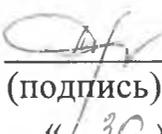


(расшифровка подписи)

09

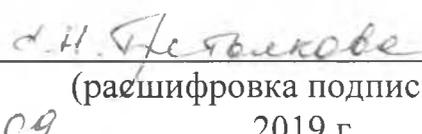
2019 г.

Главный бухгалтер МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»



(подпись)

« 30 »



(расшифровка подписи)

09

2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Голицына Ольга Борисовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022