

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»

Согласован комиссией
по противодействию коррупции
04.12.2020 г.

Утвержден:
заведующим МБДОУ
детский сад № 12 «Белочка»
Голицыной О.Б.
Приказ от «04» 12.2020 г. № 196/Д

ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек» на 2021 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 12 «Белочка».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- совершенствование методов обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; локальных нормативных актов МБДОУ детский сад № 12 «Белочка», приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательством о противодействии коррупции	Январь, по мере необходимости	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику Учреждения	Январь, в течение года	Заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении	Декабрь 2020	Комиссия по противодействию	

			коррупции, ответственный	
1.4.	Обновление информации на информационных стендах ОУ «Нет коррупции!» и официальном сайте по вопросам антикоррупционной политики ОУ	В течение года	ответственный	
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на административных совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Педагогических советов, комиссии по противодействию коррупции, групповых собраниях родителей.	Декабрь, июнь	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
1.6.	Предоставление Учреждением в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Участие в антикоррупционном мониторинге.	По требованию	Заведующий; ответственный	
1.7.	Обеспечение информирования работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о комиссии по противодействию коррупции и организации работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении	В течение года	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
1.8.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии	
II.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация информационного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости);	При выявлении фактов, по требованию	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
2.2.	Предоставление заведующим, заместителями заведующего Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля текущего года	Заведующий, заместители заведующего	
2.3.	Обеспечение процедуры информирования работниками заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о случаях склоняя их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию	

	такой информации.		коррупции	
2.4.	Обеспечение процедуры информирования заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
2.5.	Обеспечение процедуры информирования заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)	Постоянно	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
2.6.	Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заведующий	
2.7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в Учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	По факту уведомления	Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции	
2.8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в т.ч.: - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка; - внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; - ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов Учреждения при распределении выплат	В течение года	Заведующий; зам.заведующего по АХР; зам.заведующего по ВМР; Комиссия по противодействию коррупции; Комиссия по распределению стимулирующих выплат	

	<p>стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения (реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения);</p> <p>- обеспечение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>			
2.9.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий	
2.10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	
2.11.	Проведение внутреннего контроля: - контроль наличия и достоверности данных бухгалтерского учета;	в течение года	Заведующий; Внутренняя комиссия	
2.12.	- контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;	в течение года	Заведующий; Внутренняя комиссия	
	- контроль за организацией и проведением НОД, включая платные дополнительные образовательные услуги; работу логопункта	в течение года	Заведующий; зам.заведующего по ВМР, комиссия	
	- контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в т.ч. за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др.;	Ноябрь-декабрь	Заведующий; зам. комиссия	
	- контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;	в течение года	Заведующий; комиссия	
	- контроль за организацией питания обучающихся и работников;	в течение года	Заведующий, комиссия по питанию	
	- контроль за соблюдением прав всех участников образовательной деятельности;	в течение года	Заведующий зам.заведующего по ВМР, комиссия	

	- контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.);	в течение года	Заведующий;	
	- контроль работы по обращению граждан;	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
	- контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении;	в течение года	Заведующий; зам.ответственный, комиссия	
2.13.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный	
2.14.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	
III.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в Учреждении			
3.1.	Оформление и обновление информации стенда «Нет коррупции!»	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, акций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.3.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3.4.	Участие в выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» различно уровня	В течение года	Воспитатели групп	

3.5.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.6.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи: - по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; - по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства; - по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по необходимости	Юристы управления образования, Комиссия по противодействию коррупции	
3.7.	использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников, родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Заведующий; зам.заведующего по УВР; педагогические работники	
IV.	Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и обеспечение открытости			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.	постоянно	Заведующий; зам.заведующего по УВР	
4.2.	Обеспечение открытости Учреждения через размещение актуальной информации о деятельности Учреждения на сайте и стендах Учреждения; проведение Дней открытых дверей и др. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта Учреждения, обратной связи на сайте Учреждения	в течение учебного года	Заведующий; зам. заведующего по ВМР	
4.3.	Совершенствование работы сайта Учреждения и размещение информации в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Заведующий; зам.заведующего по ВМР	
4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг.	май	Заведующий; зам.заведующего по ВМР	
4.5.	Использование прямых телефонных линий с вышестоящими организациями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	постоянно	Заведующий	
4.6.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	декабрь	ответственный за профилактику	

			коррупционных и иных правонарушений	
4.7.	Обеспечение выполнения Учреждением административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями	в течение учебного года	Заведующий; зам.заведующего по УВР	
4.8.	Обсуждение и размещение на сайте Учреждения публичных Отчетов о результатах самообследования, отчетов исполнения ПФХД, муниципального задания и др.	июнь, IV квартал, I квартал текущего года	Заведующий;	
4.9.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности	в течение года	Заведующий; зам.заведующего по ВМР	