



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №12
«Белочка» с корпусом №2 «Соболёк»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий д/с №12 «Белочка»
М.Ю.Полякова
« 15 » Апрель 2016
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 12 «Белочка» с
корпусом №2 «Соболёк»**

Принято общим собранием
трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детский сад комбинированного
вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2
«Соболёк»
протокол от 14.04.2016 г. № 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом №2 «Соболёк».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом №2 «Соболёк», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты локальных актов Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает и рекомендует, при необходимости, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- назначает комиссию по распределению стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о деятельности администрации Учреждения и вносит предложения по совершенствованию ее работы;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родителей воспитанников Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждения, Первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки решение считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.9. Решение Общего собрания носят рекомендательный характер, в отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Голицына Ольга Борисовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022