



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида
№12 «Белочка» с корпусом №2 «Соболёк»

Принято на педагогическом
совете МБДОУ д/с № 12 «Белочка»
Протокол № 1
От «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВ. Д/С № 12 «Белочка»
Полякова М.Ю.
Приказ № 31/15 от 31.08. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Педагогическом совете» в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида №12
«Белочка» с корпусом №2 «Соболек»

г. Невьянск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №12 «Белочка» с корпусом №2 «Соболек» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - Совет педагогов).

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности Учреждение, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности Совета педагогов

2.1. Задачами Совета педагогов являются:

- ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, принятие Образовательной программы Учреждения, локальных актов;
- ✓ принятие концепции развития Учреждения, планов его развития, планов работы Учреждения
- ✓ обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- ✓ внесение заведующему мотивированных предложений о поощрении работников Учреждения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- ✓ рекомендации по присуждению педагогам премий, наград;

- ✓ принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет Учреждения:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проекты годового плана работы Учреждения, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Учреждения, в том числе платных;
- ✓ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ✓ заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- ✓ организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
 - ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
 - ✓ рекомендует кандидатуру педагогов для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.
- 3.2. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

4. Права Совета педагогов

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.
- 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
- выдвигать на обсуждение Совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Совета педагогов

- 5.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 5.2. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке заседаний Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.3. Совет педагогов созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем и согласуется с заведующим. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета педагогов и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение вступает в силу после утверждения заведующим.

5.10. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения, и рекомендуемыми для руководителя Учреждения.

5.11. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на председателе Совета педагогов. Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, советом Учреждения, через:

- участие представителей совета педагогов в заседаниях названных органов;
- представление материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Ход и решения, принятые на заседании Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

– решения Совета педагогов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и визируется подписью председателя Совета педагогов и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы хранятся в Учреждении, согласно номенклатуры дел.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Совета педагогов хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Совет педагогов действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

9.3. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Голицына Ольга Борисовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022