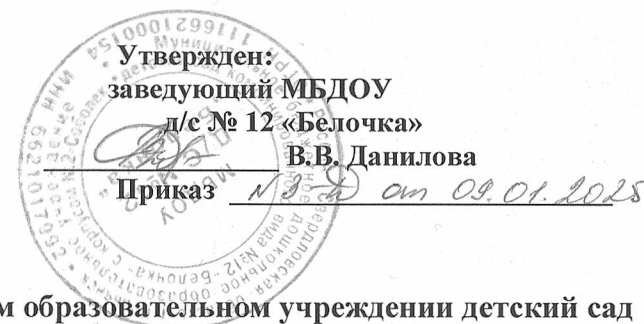


Согласован комиссией  
по противодействию коррупции



## ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек» на 2025 год.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 12 «Белочка».

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- совершенствование методов обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки<br>проведения           | Ответственный                                                    | Отметка о<br>выполнении |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                             |                               |                                                                  |                         |
| 1.1.      | Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции; локальных нормативных актов, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательством о противодействии коррупции | Январь, по мере необходимости | Заведующий; ответственный; Комиссия по противодействию коррупции |                         |
| 1.2.      | Издание (корректировка) приказов, регламентирующих антикоррупционную политику Учреждения                                                                                                                                | Январь, в течение года        | Заведующий                                                       |                         |
| 1.3.      | Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на следующий год                                                                                                                                | Декабрь                       | Комиссия по противодействию коррупции, ответственный             |                         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                              |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.4.       | Обновление информации на информационных стендах ОУ «Нет коррупции!» и официальном сайте по вопросам антикоррупционной политики ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                      | ответственный                                                                |  |
| 1.5.       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на административных совещаниях при заведующем; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Педагогических советов, комиссии по противодействию коррупции, групповых собраниях родителей.                                             | Декабрь, июнь                       | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |  |
| 1.6.       | Предоставление Учреждением в управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Участие в антикоррупционном мониторинге.                                                                                                                                                                                                                   | По требованию                       | Заведующий;<br>ответственный                                                 |  |
| 1.7.       | Обеспечение информирования работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о комиссии по противодействию коррупции и организации работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении                                                                                                                                                                                  | В течение года                      | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |  |
| 1.8.       | Заседания комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в квартал                     | Члены комиссии                                                               |  |
| <b>II.</b> | <b>Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                              |  |
| 2.1.       | Организация информационного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям (по мере необходимости);                                                                                                | При выявлении фактов, по требованию | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |  |
| 2.2.       | Предоставление заведующим, заместителями заведующего Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.                                                                                                                                | до 30 апреля<br>текущего года       | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего                                    |  |
| 2.3.       | Обеспечение процедуры информирования работниками заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о случаях склоняя их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.                                                                                             | Постоянно                           | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |  |
| 2.4.       | Обеспечение процедуры информирование заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации | Постоянно                           | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.5. | Обеспечение процедуры информирования заведующего и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно               | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                                                                                                       |  |
| 2.6. | Обеспечение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно               | Заведующий                                                                                                                                                                         |  |
| 2.7. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в Учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов в ОУ, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По факту<br>уведомления | Заведующий;<br>ответственный;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции                                                                                                       |  |
| 2.8. | <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;</li> <li>- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения (реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения);</li> <li>- обеспечение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> </ul> | В течение года          | Заведующий;<br>зам.заведующего по<br>АХР;<br>зам.заведующего по<br>ВМР;<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции;<br>Комиссия по<br>распределению<br>стимулирующих<br>выплат |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                 |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--|
| 2.9.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.                                                                                                                                    | По факту обращения | Заведующий                                      |  |
| 2.10. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в полугодие  | Комиссия по противодействию коррупции           |  |
| 2.11. | Проведение внутреннего контроля:<br>- контроль наличия и достоверности данных бухгалтерского учета;                                                                                                                                                                                                                                | в течение года     | Заведующий;<br>Внутренняя комиссия              |  |
| 2.12. | - контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:<br>обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;                                                                                                                                                 | в течение года     | Заведующий;<br>Внутренняя комиссия              |  |
|       | - контроль за организацией и проведением НОД, включая платные дополнительные образовательные услуги; работу логопункта                                                                                                                                                                                                             | в течение года     | Заведующий;<br>зам.заведующего по ВМР, комиссия |  |
|       | - контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в т.ч. за проведением инвентаризации имущества и его эффективного использования; за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; за выполнением условий договоров, контрактов и др.; | Ноябрь-декабрь     | Заведующий;<br>зам.заведующего, комиссия        |  |
|       | - контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи;                                                                                                                                                                                                                 | в течение года     | Заведующий;<br>комиссия                         |  |
|       | - контроль за организацией питания обучающихся и работников;                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года     | Заведующий, комиссия по питанию                 |  |
|       | - контроль за соблюдением прав всех участников образовательной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года     | Заведующий<br>зам.заведующего по ВМР, комиссия  |  |
|       | - контроль за предоставлением гражданами достоверности персональных данных и иных необходимых ОУ сведений (при поступлении на работу и др.);                                                                                                                                                                                       | в течение года     | Заведующий;                                     |  |
|       | - контроль работы по обращению граждан;                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года     | Комиссия по противодействию коррупции           |  |
|       | - контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении;                                                                                                                                                                                                     | в течение года     | Заведующий;<br>зам.ответственный,               |  |



|             |                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                                              |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             |                                                                                                                                                                                                                                  |                    | комиссия                                                                                                     |  |
| 2.13.       | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.                                                                               | Декабрь            | Комиссия по противодействию коррупции, ответственный                                                         |  |
| 2.14.       | Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий                                                                                                          | постоянно          | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции                                                            |  |
| <b>III.</b> | <b>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в Учреждении</b>                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                              |  |
| 3.1.        | Оформление и обновление информации стенда «Нет коррупции!»                                                                                                                                                                       | постоянно          | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                            |  |
| 3.2.        | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, акций, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                           | ежегодно 9 декабря | Зам.заведующего по ВМР, воспитатели групп, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
| 3.3.        | Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п. по вопросам противодействия коррупции).                                                                             | В течение года     | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                            |  |
| 3.4.        | Участие в выставках рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» различного уровня                                                                                                                                   | В течение года     | Воспитатели групп                                                                                            |  |
| 3.5.        | Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования                                                                                                                                         | ежегодно           | Комиссия по противодействию коррупции                                                                        |  |
| 3.6.        | Оказание работникам Учреждения консультативной помощи:<br>- по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;<br>- по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного | по необходимости   | Юристы управления образования, Комиссия по                                                                   |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                    |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|            | законодательства;<br>- по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.                                                                                                                                                                                                                             |                         | противодействию коррупции                                          |  |
| 3.7.       | использование в работе методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования работников, родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                             | в течение учебного года | Заведующий;<br>зам.заведующего по УВР;<br>педагогические работники |  |
| <b>IV.</b> | <b>Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и обеспечение открытости</b>                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                    |  |
| 4.1.       | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании платных образовательных услуг и др. на родительских собраниях, на сайте ОУ, информационных стендах.                                                                                                                              | постоянно               | Заведующий;<br>зам.заведующего по УВР                              |  |
| 4.2.       | Обеспечение открытости Учреждения через размещение актуальной информации о деятельности Учреждения на сайте и стендах Учреждения; проведение Дней открытых дверей и др. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта Учреждения, обратной связи на сайте Учреждения                | в течение учебного года | Заведующий;<br>зам. заведующего по ВМР                             |  |
| 4.3.       | Совершенствование работы сайта Учреждения и размещение информации в соответствии с требованиями законодательства                                                                                                                                                                                                                | постоянно               | Заведующий;<br>зам.заведующего по ВМР                              |  |
| 4.4.       | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг, в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг.                                                                                                      | май                     | Заведующий;<br>зам.заведующего по ВМР                              |  |
| 4.5.       | Использование прямых телефонных линий с вышестоящими организациями Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения. | постоянно               | Заведующий                                                         |  |
| 4.6.       | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.                                                                                                                                                                                                               | декабрь                 | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |  |
| 4.7.       | Обеспечение выполнения Учреждением административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствии с требованиями                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года | Заведующий;<br>зам.заведующего по УВР                              |  |

|      |                                                                                                                                                     |                                                    |                                          |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 4.8. | Обсуждение и размещение на сайте Учреждения публичных Отчетов о результатах самообследования, отчетов исполнения ПФХД, муниципального задания и др. | июнь, IV<br>квартал, I<br>квартал<br>текущего года | Заведующий;                              |  |
| 4.9. | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательной деятельности        | в течение года                                     | Заведующий;<br>зам.заведующего по<br>ВМР |  |